

道路養護類檔案保存年限基準表修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>適用範圍： 道路養護類檔案保存年限基準表適用交通部高速公路局各區養護工程分局（不含局本部與第一新建工程處及第二新建工程處）、交通部公路總局各區養護工程處（不含局本部及所屬新工程處）、直轄市及各縣（市）政府暨所屬與各鄉、鎮、市、區公所之道路（公路、市區道路、農路、產業道路及其他道路）改善、修復及養護業務檔案（不含新路線之規劃及興建），範圍含括綜合業務；道路改善及修復；道路養護管理；災害防救；土石方管理；交通安全設施；道路景觀；用地取得及管理；機料管理；勞工安全；國賠及行政救濟及法令規章等 12 項主題。</p> <p>檔案對國家、機關、社會大眾或個人權益之維護具重大影響者應列為國家檔案，例舉如下：</p> <p>一、重大或特殊個案之養護案件，影響公共安全或具指標性個案（如國道三號 3.1 公里邊坡崩塌事件、豐丘明隧道崩塌、921 災後中橫公路谷關到德基段修復或八八風災後台 20 線（南橫公路）寶來到向陽段修復）相關文件。</p> <p>二、具重要歷史、社會、文化意義或研究價值者（如高雄氣爆災後道路重建、南投國姓鄉糯米橋修復等）相關文件。</p>	<p>適用範圍： 道路養護類檔案保存年限基準表適用交通部臺灣區國道高速公路局各工程處（不含局本部）、交通部公路總局各區養護工程處（不含局本部及所屬新工程處）、直轄市及各縣（市）政府暨所屬與各鄉（鎮、市）公所之道路改善、修復及養護業務檔案（不含新路線之規劃及興建），範圍含括綜合業務；公路、市區道路與其他道路改善及修復；道路養護管理；災害防救；土石方管理；交通安全設施；道路景觀；用地取得及管理；機料管理；勞工安全；國賠及行政救濟及法令規章等 12 項主題。</p>	<p>一、配合行政院組織改造暨交通部高速公路局組織法制定，修正本基準表之適用機關與業務範圍以資明確。</p> <p>二、參考公路法等相關法規，增列有關道路所涵蓋之範圍。</p> <p>三、參考消防類及環境保護類等檔案保存年限基準表之體例，第二項規定增列重大或特殊個案、具重要歷史、社會、文化意義或研究價值者應列為國家檔案，並提供例示，以資周延。</p>
<p>主題編號及說明：</p>	<p>主題編號及說明：</p>	<p>參考相關法規增列道路基金，財</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>1701 綜合業務</p> <p>包含公共工程規劃建設方案或計畫配合事項，全民督工，研究發展配合事項，研討會議配合事項，道路養護督導考核，道路養護教育訓練，<u>道路基金</u>，<u>財政收入</u>，<u>損害賠償</u>等項目。</p>	<p>1701 綜合業務</p> <p>包含公共工程規劃建設方案，全民督工，研究發展配合事項，研討會議配合事項，道路養護考評，道路養護教育訓練等項目。</p>	<p>政收入，損害賠償項目，並修正部分文字。</p>
<p>項目編號： 170101</p> <p>項目： 公共工程規劃建設方案或計畫配合事項</p> <p>內容描述： 配合公共工程規劃建設方案或計畫之提報、轉陳及審議等相關文件</p> <p>保存年限： 15 年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>項目編號： 170101</p> <p>項目： 公共工程規劃建設方案配合事項</p> <p>內容描述： 配合公共工程規劃建設方案提報、轉陳及審核等相關文件</p> <p>保存年限： 15 年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>一、考量近年推動公共工程建設多以計畫形式進行，爰增列相關文字，以資周延。</p> <p>二、參考行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點用語，將「審核」修正為「審議」。</p>
<p>項目編號： 170102</p> <p>項目： 全民督工</p> <p>內容描述： 全民督工系統民眾通報案件處理及回復之相關文件</p> <p>保存年限： 3 年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>項目編號： 170102</p> <p>項目： 全民督工</p> <p>內容描述： 全民督工系統民眾通報案件處理及回復之相關文件</p> <p>保存年限： 3 年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>本項未修正。</p>
<p>項目編號： 170103</p> <p>項目： 研究發展配合事項</p> <p>內容描述：</p>	<p>項目編號： 170103</p> <p>項目： 研究發展配合事項</p> <p>內容描述：</p>	<p>本項未修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
配合其他機關辦理相關研究議題蒐集及建議之相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	配合其他機關辦理相關研究議題蒐集及建議之相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170104 項目： 研討會議配合事項 內容描述： 協助其他機關辦理研討會及論文發表會之相關文件 保存年限： 3 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170104 項目： 研討會議配合事項 內容描述： 協助其他機關辦理研討會及論文發表會之相關文件 保存年限： 3 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本項未修正。
項目編號： 170105 項目： 道路養護督導考核 內容描述： 道路各項養護考核評比、 <u>養護競賽及督導</u> 之相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170105 項目： 道路養護考評 內容描述： 道路各項養護考核評比之相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	依據公路修建養護管理規則第 37 條內容增列相關文字。
項目編號： 170106 項目： 道路養護教育訓練 內容描述： 道路養護專業相關人員教育訓練指派參訓之相關文件 保存年限： 3 年	項目編號： 170106 項目： 道路養護教育訓練 內容描述： 道路養護專業相關人員教育訓練指派參訓之相關文件 保存年限： 3 年	本項未修正。

修正規定	現行規定	說明
清理處置： 依規定程序銷毀	清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170107 項目： 道路基金		一、 <u>本項新增。</u> 二、參考公路法第 28 條新增此項，並考量基金建置與收支保管之性質及檔案保存價值不同，爰分立子項目 1 及 2。
項目編號： 170107-1 內容描述： 道路基金之規劃及建置等相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存		一、 <u>本子項新增。</u> 二、道路基金之規劃及建置能反映公路建設於該時代的財務永續狀況。 三、考量本項目所列檔案具有重要歷史價值，故其清理處置列為「機關永久保存」。
項目編號： 170107-2 內容描述： 道路基金之收支保管及運用之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀		一、 <u>本子項新增。</u> 二、考量道路基金之收支保管及運用配合相關會計憑證之稽憑年限，保存年限訂為 15 年。 三、考量本項目所列檔案為一般性及例行性業務，其保存價值於編訂區分表時已能判定，於屆滿保存年限後其處置較無疑義，故清理處置列為「依規定程序銷毀」。
項目編號： 170108 項目： 財政收入		一、 <u>本項新增。</u> 二、參考公路法第 30 條之 1 新增此項，並考量挖補費、許可費與土地使用費之性質及檔案保存價值不同，爰分立子項目 1 至 3。
項目編號： 170108-1 內容描述： 挖掘公路或市區道路徵收挖補費之相關文件		一、 <u>本子項新增。</u> 二、參考公路法第 30 條之 1 新增此項目，並考量該業務為例行性業務，於屆滿保存年限後之處置較無爭議，故保存

修正規定	現行規定	說明
保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀		年限 10 年，其清理處置列為「依規定程序銷毀」。
項目編號： 170108-2 內容描述： 挖掘公路或市區道路徵收許可費之相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀		一、 <u>本子項新增。</u> 二、本項許可費的性質為規費，參考規費法第 17 條規定，新增此項目；並考量該業務為例行性業務，於屆滿保存年限後之處置較無爭議，故保存年限 5 年，其清理處置列為「依規定程序銷毀」。
項目編號： 170108-3 內容描述： 工程受益費、公路土地使用費徵收相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀		一、 <u>本子項新增。</u> 二、參考市區道路條例第 22 條及公路土地使用費徵收辦法第 5 條新增此項目；並考量該業務為例行性業務，於屆滿保存年限後之處置較無爭議，故保存年限 5 年，其清理處置列為「依規定程序銷毀」。
項目編號： 170109 項目： 損害賠償 內容描述： 公共設施損害賠償催繳、損害賠償民事求償相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 屆期後鑑定		一、 <u>本項新增。</u> 二、參考公路法第 72 條新增此項目，並考量求償年限最長為 10 年，爰訂定保存年限為 10 年。 三、考量違反公共設施損害賠償催繳、損害賠償民事求償案件具個案性質且涉及個人權益，其檔案價值不易於現階段判定，宜俟屆滿保存年限後再決定其清理處置，故清理處置列為「屆期後鑑定」。
主題編號及說明： 1702 道路改善及修復	主題編號及說明： 1702 <u>公路、市區道路與其他道路</u> 改善及修復	一、考量本基準表之適用範圍已就「道路」之涵蓋範圍加以修正，主題項目爰配合精簡

修正規定	現行規定	說明
包含規劃設計，工程施工及監造，工程管考， <u>環境保護及水土保持</u> 之追蹤及監測等項目。	包含規劃設計，工程施工及監造，工程管考， <u>環境保護</u> 之追蹤及監測等項目。	文字。 二、考量 170204 項目名稱修正，主題項目說明增列相關文字。
項目編號： 170201 項目： 規劃設計 備註： 提報行政院核定之專案工程各階段之研究報告、規劃設計文件、會議紀錄等資料應永久保存	項目編號： 170201 項目： 規劃設計 備註： 提報行政院核定之專案工程各階段之研究報告、規劃設計文件、會議紀錄等資料應永久保存	本項未修正。
項目編號： 170201-1 內容描述： 公共工程規劃建設方案、道路改善或修復計畫，包括興建交流道、連絡道路、 <u>生活圈道路</u> 之研擬及委託規劃等相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170201-1 內容描述： 公共工程規劃建設方案、道路改善或修復計畫，包括興建交流道、連絡道路之研擬及委託規劃等相關文件 保存年限： 永久 <u>保存</u> 清理處置： 機關永久保存	一、依據生活圈道路交通系統建設計畫增列「生活圈道路」之文字。 二、依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170201-2 內容描述： 路線選線調查、踏勘、評估及可行性研究等相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170201-2 內容描述： 路線選線調查、踏勘、評估及可行性研究等相關文件 保存年限： 永久 <u>保存</u> 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170201-3 內容描述： 環境影響評估調查、預測、分析、評定及 <u>審查</u> 等相關文件	項目編號： 170201-3 內容描述： 環境影響評估調查、預測、分析、評定及 <u>審議</u> 等相關文件	一、依據環境影響評估法第 3 條之用語，將審議修正為審查。 二、依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。

修正規定	現行規定	說明
保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	保存年限： 永久 <u>保存</u> 清理處置： 機關永久保存	
項目編號： 170201-4 內容描述： 水土保持計畫(含簡易水保)研 擬及 <u>審核</u> 之相關文件 保存年限： 20年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170201-4 內容描述： 水土保持計畫研擬及審議之相 關文件 保存年限： 20年 清理處置： 屆期後鑑定	依水土保持計畫審核監督辦法第 4條之用語(「水土保持義務人有 下列情形之一，免擬具水土保持 計畫或簡易水土保持申報書…」) 及機關實務需求修正。
項目編號： 170201-5 內容描述： 都市計畫變更研擬及審議之相 關文件 保存年限： 30年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170201-5 內容描述： 都市計畫變更研擬及審議之相 關文件 保存年限： 30年 清理處置： 屆期後鑑定	本項未修正。
	項目編號： 170201-6 內容描述： 改善工程興辦(含用地取得)計 畫之相關執行文件 保存年限： 30年 清理處置： 依規定程序銷毀	一、 <u>本子項刪除</u> 。 二、考量本項內容與 170801-1 重 複，爰予刪除，後續項次遞 移。
項目編號： 170201- <u>6</u> 內容描述： 路線測量及地質探測等相關文 件	項目編號： 170201-7 內容描述： 路線測量、 <u>地上物調查</u> 及地質探 測等相關文件	一、項次變更。 二、考量地上物調查係指繪製設 計圖所需之調查，為免與用 地取得工作混淆，爰刪除之。 三、基於路線測量及地質探測於

修正規定	現行規定	說明
保存年限： 15 年 清理處置： <u>依規定程序銷毀</u> 備註： 路線測量及地質探測成果應永久保存 1 份	保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 路線測量及地質探測成果應永久保存 1 份	屆滿保存年限後似較無爭議，且備註已註明「路線測量及地質探測成果應永久保存 1 份」，故其清理處置列為「依規定程序銷毀」。
項目編號： <u>170201-7</u> 內容描述： <u>道路、橋梁、隧道、地下道及其相關建築、人行陸橋等改善及修復工程設計之相關文件</u> 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170201-8 內容描述： 道路、橋梁、隧道、地下道、人行陸橋等改善及修復工程設計之相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	一、項次變更。 二、考量本項內容包含交通管理設施，如機房等建築，爰增列「及其相關建築」之文字。 三、依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： <u>170201-8</u> 內容描述： 地磅設置之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170201-9 內容描述： 地磅設置之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定	項次變更。
項目編號： 170201-9 內容描述： 新材料新工法之評估及採用相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 屆期後鑑定		一、 <u>本子項新增</u> 。 二、基於機關實務運作需求，增列此項目，並考量個案差異性大，保存年限列為 10 年，清理處置列為「屆期後鑑定」。
項目編號： 170202 項目：	項目編號： 170202 項目：	本項未修正。

修正規定	現行規定	說明
<p>工程施工及監造</p> <p>項目編號： 170202-1</p> <p>內容描述： 提報行政院核定之專案工程之採購招標、簽約、履約、施作、估驗計價、變更設計、<u>監造</u>、經費核撥、逾期及違約處置、工程竣工、驗收、結算及保固期等相關文件及圖表</p> <p>保存年限： 永久</p> <p>清理處置： 機關永久保存</p>	<p>工程施工及監造</p> <p>項目編號： 170202-1</p> <p>內容描述： 提報行政院核定之專案工程之採購招標、簽約、履約、施作、估驗計價、變更設計、經費核撥、逾期及違約處置、工程竣工、驗收、結算及保固期等相關文件及圖表</p> <p>保存年限： 永久<u>保存</u></p> <p>清理處置： 機關永久保存</p>	<p>一、考量本項目之名稱涵蓋監造，爰內容描述增列相關文字。</p> <p>二、依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。</p>
<p>項目編號： 170202-2</p> <p>內容描述： 非屬行政院核定之專案工程之採購招標、簽約、履約、施作、估驗計價、變更設計、<u>監造</u>、經費核撥、逾期及違約處置、工程竣工、驗收、結算及保固期等相關文件及圖表</p> <p>保存年限： 15年</p> <p>清理處置： 屆期後鑑定</p> <p>備註： <u>1.保存年限自工程竣工驗收合格後起算</u> <u>2.設計圖、竣工報告書及竣工圖應永久保存1份</u></p>	<p>項目編號： 170202-2</p> <p>內容描述： 非屬行政院核定之專案工程之採購招標、簽約、履約、施作、估驗計價、變更設計、經費核撥、逾期及違約處置、工程竣工、驗收、結算及保固期等相關文件及圖表</p> <p>保存年限： 15年</p> <p>清理處置： 屆期後鑑定</p> <p>備註： 設計圖、竣工報告書及竣工圖應永久保存1份</p>	<p>一、考量本項目之名稱涵蓋監造，爰內容描述增列相關文字。</p> <p>二、備註增列保存年限之起算方式，以與工程管考之施工日誌與推動執行等文件之起算點一致。</p>
<p>項目編號： 170202-3</p> <p>內容描述： 非屬行政院核定之專案工程之採購爭議處理相關文件</p>		<p>一、<u>本子項新增。</u></p> <p>二、考量前項檔案未含採購爭議，為求周延，爰予增列；至其保存年限及清理處置參照行政類檔案保存年限基準</p>

修正規定	現行規定	說明
保存年限： 20 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自工程竣工驗收合格後起算		表之規定。
項目編號： 170202-4 內容描述： 工程決算與道路設施財產登錄及減損之相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170202-3 內容描述： 工程決算及道路設施財產登錄之相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	一、項次變更。 二、考量財產報廢亦應納入，爰修正部分文字。 三、依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170203 項目： 工程管考	項目編號： 170203 項目： 工程管考	本項未修正。
項目編號： 170203-1 內容描述： 各項計畫工程管考及推動執行之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170203-1 內容描述： 各項計畫工程管考及推動執行之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170203-2 內容描述： 工程先期作業計畫研擬、經費編製及審查等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置：	項目編號： 170203-2 內容描述： 工程先期作業計畫研擬、經費編製及審查等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
依規定程序銷毀	依規定程序銷毀	
項目編號： 170203-3 內容描述： 施工日誌、監造報表、工程進度表填報及檢核等相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自工程竣工驗收合格後起算	項目編號： 170203-3 內容描述： 施工日報、 <u>工程監造</u> 日報、工程進度表填報及檢核等相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自工程竣工驗收合格後起算	配合機關實務運作，擴充適用範圍，修正部分文字。
項目編號： 170203-4 內容描述： 各類工程品質稽核、檢驗、缺失改善及材料試驗報告審核等相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自工程竣工驗收合格後起算	項目編號： 170203-4 內容描述： 各類工程品質稽核、檢驗、缺失改善及材料試驗報告審核等相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自工程竣工驗收合格後起算	本子項未修正。
項目編號： 170204 項目： 環境保護及 <u>水土保持</u> 之追蹤及監測	項目編號： 170204 項目： 環境保護之追蹤及監測	考量子項涵蓋水土保持，爰增列相關文字。
項目編號： 170204-1 內容描述： 環境影響評估承諾事項辦理情形之相關文件 保存年限：	項目編號： 170204-1 內容描述： 環境影響評估承諾事項辦理情形之相關文件 保存年限：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
20 年 清理處置： 屆期後鑑定	20 年 清理處置： 屆期後鑑定	
項目編號： 170204-2 內容描述： 環境監測及追蹤考核之相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170204-2 內容描述： 環境監測及追蹤考核之相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170204-3 內容描述： 水土保持計畫執行情形及追蹤考核之相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170204-3 內容描述： 水土保持計畫執行情形及追蹤考核之相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
主題編號及說明： 1703 道路養護管理 包含道路基本資料登記，一般養護，養護巡查，挖路申請，交通量調查，道路安全改善，路線及設施移交，通訊管理， <u>變更公路等級編號</u> 等項目。	主題編號及說明： 1703 道路養護管理 包含道路基本資料登記，一般養護，養護巡查，挖路申請，交通量調查，道路安全改善，路線及設施移交，通訊管理等項目。	參考機關實務需求增列「變更公路等級編號」項目。
項目編號： 170301 項目： 道路基本資料登記 內容描述： 道路基本資料平時異動登記、定期異動登記及總清查登記等相關文件 保存年限：	項目編號： 170301 項目： 道路基本資料登記 內容描述： 道路基本資料平時異動登記、定期異動登記及總清查登記等相關文件 保存年限：	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。

修正規定	現行規定	說明
永久 清理處置： 機關永久保存	永久 <u>保存</u> 清理處置： 機關永久保存	
項目編號： 170302 項目： 一般養護	項目編號： 170302 項目： 一般養護	本項未修正。
項目編號： 170302-1 內容描述： 養護計畫擬訂及預算編列之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170302-1 內容描述： 養護計畫擬訂及預算編列之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170302-2 內容描述： <u>鋪面維護及路平專案之相關文件</u> 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170302-2 內容描述： 鋪面維護及路平專案之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	鋪為鋪之異體字，依據交通部公路總局公路養護手冊第四章修正，以求用語一致。
項目編號： 170302-3 內容描述： <u>橋梁隧道及相關建築物之檢測、檢查、評估等例行性養護工作之相關文件</u> 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170302-3 內容描述： 橋梁隧道例行性養護工作之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	考量本子項內容包含相關建築物，爰增列相關內容，以求周延。
項目編號： 170302-4	項目編號： 170302-4	依據交通部公路總局公路養護手冊第三章與第七章用語修正，以

修正規定	現行規定	說明
<p>內容描述： 地磅、<u>路基</u>、擋土牆、<u>邊坡</u>、<u>涵管</u>、<u>箱涵</u>、排水等設施維護之相關文件</p> <p>保存年限： 10年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>內容描述： 地磅、擋土牆、護坡、涵管、排水等設施維護之相關文件</p> <p>保存年限： 10年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>求用語一致。</p>
<p>項目編號： 170302-5</p> <p>內容描述： 槽化島、分隔島、護欄等設施維護之相關文件</p> <p>保存年限： 5年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>項目編號： 170302-5</p> <p>內容描述： 槽化島、分隔島、護欄等設施維護之相關文件</p> <p>保存年限： 5年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>本子項未修正。</p>
<p>項目編號： 170302-6</p> <p>內容描述： <u>人行陸橋</u>及<u>人行地下道</u>維護之相關文件</p> <p>保存年限： <u>15年</u></p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>項目編號： 170302-6</p> <p>內容描述： 行人陸橋及行人地下道維護之相關文件</p> <p>保存年限： 5年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>依據交通部公路總局公路養護手冊第五章用語修正，以求用語一致，並考量人行陸橋及人行地下道涉及行人安全，爰調整保存年限。</p>
<p>項目編號： 170302-7</p> <p>內容描述： 人行陸橋拆除及人行地下道封閉之相關文件</p> <p>保存年限： 永久</p> <p>清理處置： 機關永久保存</p>		<p>一、<u>本子項新增。</u></p> <p>二、基於機關實務運作需求，增列本子項，並考量人行陸橋及人行地下道之拆除封閉牽涉範圍廣泛、具有歷史考證價值，保存年限訂為永久，且由機關永久保存。</p>
<p>項目編號： 170303</p>	<p>項目編號： 170303</p>	<p>本項未修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
內容描述： 養護巡查	內容描述： 養護巡查	
項目編號： 170301-1 內容描述： 道路、橋梁、隧道、其他設施養護經常巡查及定期巡查之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170303-1 內容描述： 道路養護經常巡查及定期巡查之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀	考量道路、橋梁、隧道及其他設施養護經常巡查及定期巡查性質相近，且年限及清理處置相同，故將 170303-1 與 170303-2 合併為一項，以求體例一致性。
	項目編號： 170303-2 內容描述： 橋梁、隧道經常巡查及定期巡查之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀	一、 <u>本子項刪除。</u> 二、理由同 170303-1。
項目編號： 170303- <u>2</u> 內容描述： 道路、橋梁、隧道及其邊坡特別巡查之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170303-3 內容描述： 道路、橋梁、隧道及其邊坡特別巡查之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	項次變更。
項目編號： 170304 項目： 挖路申請	項目編號： 170304 項目： 挖路申請	本項未修正。
項目編號： 170304-1 內容描述：	項目編號： 170304-1 內容描述：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
挖路證申請及管理之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	挖路證申請及管理之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170304-2 內容描述： 管線遷移、附掛申請及管理之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 遷移、附掛核准文件及圖表應永久保存	項目編號： 170304-2 內容描述： 管線遷移、附掛申請及管理之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 遷移、附掛核准文件及圖表應永久保存	本子項未修正。
項目編號： 170305 項目： 交通量調查 內容描述： 交通量調查及分析報告之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 調查報告應永久保存1份	項目編號： 170305 項目： 交通量調查 內容描述： 交通量調查及分析報告之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 調查報告應永久保存1份	本項未修正。
項目編號： 170306 項目： 道路安全改善	項目編號： 170306 項目： 道路安全改善	本項未修正。
項目編號： 170306-1 內容描述：	項目編號： 170306-1 內容描述：	考量本項目所列檔案於屆滿保存年限後之處置較無爭議，故其清理處置修正為「依規定程序銷

修正規定	現行規定	說明
召開道安會議與列管事項執行情形之會議資料及紀錄之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： <u>依規定程序銷毀</u>	召開道安會議與列管事項執行情形之會議資料及紀錄之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	毀」。
項目編號： 170306-2 內容描述： 道安經費補助申請及核撥（銷）之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： <u>依規定程序銷毀</u>	項目編號： 170306-2 內容描述： 道安經費補助申請及核撥（銷）之相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	考量本項目所列檔案於屆滿保存年限後之處置較無爭議，故其清理處置修正為「依規定程序銷毀」。
項目編號： 170306-3 內容描述： 易肇事路段會勘及先期評估之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： <u>依規定程序銷毀</u>	項目編號： 170306-3 內容描述： 易肇事路段會勘及先期評估之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 屆期後鑑定	考量本項目所列檔案於屆滿保存年限後之處置較無爭議，故其清理處置修正為「依規定程序銷毀」。
項目編號： 170307 項目： 路線及設施移交	項目編號： 170307 項目： 路線及設施移交	本項未修正。
項目編號： 170307-1 內容描述： 臨時性代管路權與設施移交之相關圖表及文件 保存年限： 5年 清理處置：	項目編號： 170307-1 內容描述： 臨時性代管路權與設施移交之相關圖表及文件 保存年限： 5年 清理處置：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
依規定程序銷毀 備註： 保存年限自代管原因消滅後起算	依規定程序銷毀 備註： 保存年限自代管原因消滅後起算	
項目編號： 170307-2 內容描述： 道路委託管理與設施移交之相關圖表及文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 保存年限自委託管理期間結束後起算	項目編號： 170307-2 內容描述： 道路委託管理與設施移交之相關圖表及文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 保存年限自委託管理期間結束後起算	本子項未修正。
項目編號： 170307-3 內容描述： 永久性路權與設施移交之相關圖表及文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170307-3 內容描述： 永久性路權與設施移交之相關圖表及文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170308 項目： 通訊管理 內容描述： 無線電台通訊設置、管理及維護等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170308 項目： 通訊管理 內容描述： 無線電台通訊設置、管理及維護等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	本項未修正。
項目編號：		一、 <u>本項新增</u> 。

修正規定	現行規定	說明
170309 項目： 變更公路等級編號 內容描述： 變更公路等級編號之相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存		二、基於機關實務運作需求，增列此項目；並考量變更公路等級涉及路線行經地方之道路重要等級，能反映不同時代公路變遷，具歷史價值，保存年限定為永久，且由機關永久保存。
主題編號及說明： 1704 災害防救 包含防救計畫，動員整備，橋梁災害搶救，隧道災害搶救，道路災害搶救， <u>軍事勤務隊召集</u> 等項目。	主題編號及說明： 1704 災害防救 包含防救計畫，動員整備，橋梁災害搶救，隧道災害搶救，道路災害搶救等項目。	配合機關實務需要，增列「軍事勤務隊召集」項目。
項目編號： 170401 項目： 防救計畫	項目編號： 170401 項目： 防救計畫	本項未修正。
項目編號： 170401-1 內容描述： 災害防救計畫擬訂、任務編組、應變業務執行及檢討等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 年度災害防救檢討報告應永久保存 1 份	項目編號： 170401-1 內容描述： 災害防救計畫擬訂、任務編組、應變業務執行及檢討等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 年度災害防救檢討報告應永久保存 1 份	本子項未修正。
項目編號： 170401-2 內容描述： 災害防救訓練及業務考核之相關文件	項目編號： 170401-2 內容描述： 災害防救訓練及業務考核之相關文件	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170402 項目： 動員整備 內容描述： 緊急災害車輛機具、人力支援等 動員整備及開口契約訂定之相 關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170402 項目： 動員整備 內容描述： 緊急災害車輛機具、人力支援等 動員整備及開口契約訂定之相 關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本項未修正。
項目編號： 170403 項目： 橋梁災害搶救 內容描述： 災害之現勘、搶修，替代道路、 臨時便橋搭設等相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 屬全國或區域性之重大天然災 害，或重大輿情之特殊個案等資 料應永久保存	項目編號： 170403 項目： 橋梁災害搶救 內容描述： 災害之現勘、搶修；替代道路、 臨時便橋搭設等相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 屬全國或區域性之重大天然災 害，或重大輿情之特殊個案等資 料應永久保存	為使文意明確，修正標點符號。
項目編號： 170404 項目： 隧道災害搶救 內容描述： 災害之現勘、搶修，替代道路搶	項目編號： 170404 項目： 隧道災害搶救 內容描述： 災害之現勘、搶修；替代道路搶	為使文意明確，修正標點符號。

修正規定	現行規定	說明
通等相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 屬全國或區域性之重大天然災害，或重大輿情之特殊個案等資料應永久保存	通等相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 屬全國或區域性之重大天然災害，或重大輿情之特殊個案等資料應永久保存	
項目編號： 170405 項目： 道路災害搶救 內容描述： 災害之現勘、土石清運；替代道路、道路搶通等相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 屬全國或區域性之重大天然災害，或重大輿情之特殊個案等資料應永久保存	項目編號： 170405 項目： 道路災害搶救 內容描述： 災害之現勘、土石清運；替代道路、道路搶通等相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 屬全國或區域性之重大天然災害，或重大輿情之特殊個案等資料應永久保存	本項未修正。
項目編號： 170406 項目： 軍事勤務隊召集 內容描述： 動員（包括演習）搶修作業、協調、狀況處理及搶修隊之派遣相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 屆期後鑑定		一、 <u>本項新增</u> 。 二、基於機關實務運作需求，增列此項目，並參考交通部公路總局各區養護工程處機關檔案分類及保存年限區分表訂定保存年限，至清理處置則係因動員研習規模不一，爰列為「屆期後鑑定」。
主題編號及說明：	主題編號及說明：	為與 170501 同步，修正用詞。

修正規定	現行規定	說明
1705 土石方管理 包含剩餘土石方管制，剩餘土石方稽查等項目。	1705 土石方管理 包含剩餘土石方管理，剩餘土石方稽查等項目。	
項目編號： 170501 項目： 剩餘土石方管制	項目編號： 170501 項目： 剩餘土石方管制	本項未修正。
項目編號： 170501-1 內容描述： 受理剩餘土石方處理計畫申請、審查及環評內容複核等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170501-1 內容描述： 受理剩餘土石方處理計畫申請、審查及環評內容複核等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 屆期後鑑定	本子項未修正。
項目編號： 170501-2 內容描述： 剩餘土石方處理紀錄表、運送處理證明文件及運送管制等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170501-2 內容描述： 剩餘土石方處理紀錄表、運送處理證明文件及運送管制等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170502 項目： 剩餘土石方稽查	項目編號： 170502 項目： 剩餘土石方稽查	本項未修正。
項目編號： 170502-1 內容描述： 稽查小組設立、人員選派及召開會議等相關文件 保存年限：	項目編號： 170502-1 內容描述： 稽查小組設立、人員選派及召開會議等相關文件 保存年限：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170502-2 內容描述： 辦理現場稽查、稽查缺失改善執行情形及列管追蹤等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： <u>屆期後鑑定</u>	項目編號： 170502-2 內容描述： 辦理現場稽查、稽查缺失改善執行情形及列管追蹤等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	考量土石方稽查及後續改善事項涉個案之處理，修正清理處置為「屆期後鑑定」。
主題編號及說明： 1706 交通安全設施 包含 <u>標誌</u> 、 <u>標線</u> 與 <u>號誌</u> 之設置及維護， <u>防撞設施</u> 之設置及維護， <u>隧道機電</u> 及 <u>消防設施</u> 設置、 <u>巡查</u> 及 <u>維護</u> ， <u>照明設施</u> 設置及維護， <u>交控設施</u> 設置及維護， <u>超重及超尺度特種車輛臨時通行</u> ， <u>大客車通行管制</u> 等項目。	主題編號及說明： 1706 交通安全設施 包含 <u>標誌</u> 、 <u>標線</u> 與 <u>防撞設施</u> 之設置及維護， <u>號誌</u> 之設置及維護， <u>隧道機電</u> 及 <u>消防設施</u> 設置、 <u>巡查</u> 及 <u>維護</u> ， <u>照明設施</u> 設置及維護， <u>交控設施</u> 設置及維護， <u>超重及超尺度特種車輛臨時通行</u> ， <u>大客車通行管制</u> 等項目。	依學理之分類方式，將「標誌」與「標線」分列，並增列「號誌」與「防撞設施」，以符機關實務需要。
項目編號： 170601 項目： <u>標誌</u> 、 <u>標線</u> 與 <u>號誌</u> 之設置及維護	項目編號： 170601 項目： <u>標誌</u> 、 <u>標線</u> 與 <u>防撞設施</u> 之設置及維護	配合 1706 修正文字，將「標誌」、「標線」與「號誌」置於 170601，至「防撞設施」則另為 170602，以求周延。
項目編號： 170601-1 內容描述： <u>標誌</u> 、 <u>標線</u> （含反光標鈕、軟質彈性桿等）、 <u>號誌</u> 規劃設計及設置之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170601-1 內容描述： <u>標誌</u> 、 <u>標線</u> （含反光標鈕、軟質彈性桿等）、 <u>防撞設施</u> 規劃設計及設置之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	理由同 170601。

修正規定	現行規定	說明
項目編號： 170601-2 內容描述： 標誌、標線（含反光標鈕、軟質彈性桿等）、 <u>號誌</u> 維護及改善之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170601-2 內容描述： 標誌標線（含反光標鈕、軟質彈性桿等）、防撞設施維護及改善之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	理由同 170601。
項目編號： 170602 項目： <u>防撞設施</u> 之設置及維護	項目編號： 170602 項目： 號誌之設置及維護	理由同 170601。
項目編號： 170602-1 內容描述： <u>防撞設施</u> 規劃設計及設置之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170602-1 內容描述： 號誌規劃設計及設置之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	理由同 170601。
項目編號： 170602-2 內容描述： <u>防撞設施</u> 維護及改善之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170602-2 內容描述： 號誌維護及改善之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	理由同 170601。
項目編號： 170603 項目： 隧道機電及消防設施設置、巡查	項目編號： 170603 項目： 隧道機電及消防設施設置、巡查	本項未修正。

修正規定	現行規定	說明
及維護	及維護	
項目編號： 170603-1 內容描述： 隧道機電及消防設施規劃設計、設置及改善等相關文件 保存年限： 30年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170603-1 內容描述： 隧道機電及消防設施規劃設計、設置及改善等相關文件 保存年限： 20年 清理處置： 屆期後鑑定	隧道機電系統為隧道核心，考量其重要性，調整保存年限為30年。
項目編號： 170603-2 內容描述： 隧道機電及消防設施巡查及維護之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170603-2 內容描述： 隧道機電及消防設施巡查及維護之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170604 項目： 照明設施設置及維護	項目編號： 170604 項目： 照明設施設置及維護	本項未修正。
項目編號： 170604-1 內容描述： 照明設施之規劃設計及設置之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170604-1 內容描述： 照明設施之規劃設計及設置之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170604-2 內容描述： 照明設施之維護及改善之相關	項目編號： 170604-2 內容描述： 照明設施之維護及改善之相關	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170605 項目： 交控設施設置及維護	項目編號： 170605 項目： 交控設施設置及維護	本項未修正。
項目編號： 170605-1 內容描述： 匝道儀控、交控系統設置及維護等相關文件 保存年限： 20 年 清理處置： <u>屆期後鑑定</u>	項目編號： 170605-1 內容描述： 匝道儀控、交控系統設置及維護等相關文件 保存年限： 20 年 清理處置： 依規定程序銷毀	考量匝道儀控、交控系統之耐用年限，其清理處置修正為「屆期後鑑定」。
項目編號： 170605-2 內容描述： 通信設施維修、改善及更新等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170605-2 內容描述： 通信設施維修、改善及更新等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170605-3 內容描述： 交控機房設施管理及維護之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170605-3 內容描述： 交控機房設施管理及維護之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
項目編號： 170606 項目： 超重及超尺度特種車輛臨時通行 內容描述： 超重與超尺度特種車輛臨時通行證之申請及核發相關文件 保存年限： 5年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170606 項目： 超重及超尺度特種車輛臨時通行 內容描述： 超重與超尺度特種車輛臨時通行證之申請及核發相關文件 保存年限： 5年 清理處置： 依規定程序銷毀	本項未修正。
項目編號： 170607 項目： 大客車通行管制 內容描述： 大客車通行管制會勘、研商資料、紀錄及公告等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： <u>依規定程序銷毀</u> 備註： 管制及解除管制公告應永久保存	項目編號： 170607 項目： 大客車通行管制 內容描述： 大客車通行管制會勘、研商資料、紀錄及公告等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 管制及解除管制公告應永久保存	考量本項目所列檔案於屆滿保存年限後之處置較無爭議，其清理處置修正為「依規定程序銷毀」。
主題編號及說明： 1707 道路景觀 包含景觀規劃及管理， <u>隔音設施</u> 等項目。	主題編號及說明： 1707 道路景觀 包含景觀規劃及管理。	考量機關實務需求，增列「隔音設施」項目。
項目編號： 170701 項目： 景觀規劃及管理	項目編號： 170701 項目： 景觀規劃及管理	本項未修正。
項目編號： 170701-1 內容描述：	項目編號： 170701-1 內容描述：	考量機關實務需求，納入公共藝術，以求周延。

修正規定	現行規定	說明
<p>入口意象、道路景觀、公共藝術之規劃設計及施作之相關文件</p> <p>保存年限： 10年</p> <p>清理處置： 屆期後鑑定</p>	<p>道路景觀、入口意象之規劃設計及施作之相關文件</p> <p>保存年限： 10年</p> <p>清理處置： 屆期後鑑定</p>	
<p>項目編號： 170701-2</p> <p>內容描述： 道路之行道樹與景觀植栽維護及認養之相關文件</p> <p>保存年限： 10年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>項目編號： 170701-2</p> <p>內容描述： 公路、市區道路與其他道路之行道樹與景觀植栽維護及認養之相關文件</p> <p>保存年限： 10年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>考量本基準表之適用範圍已就「道路」之涵蓋範圍加以修正，內容描述爰配合精簡文字。</p>
<p>項目編號： 170701-3</p> <p>內容描述： 道路植栽之病蟲害防治及追蹤登錄之相關文件</p> <p>保存年限： 5年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>項目編號： 170701-3</p> <p>內容描述： 道路植栽之病蟲害防治及追蹤登錄之相關文件</p> <p>保存年限： 5年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>	<p>本子項未修正。</p>
<p>項目編號： 170702</p> <p>項目： 隔音設施</p> <p>內容描述： 隔音牆、隔音罩、高架道路吸音設施規劃、設計、施作及養護之相關文件</p> <p>保存年限： 20年</p> <p>清理處置： 依規定程序銷毀</p>		<p>一、<u>本項新增</u>。</p> <p>二、基於機關實務運作需求，增列此項目，並考量隔音設施之耐用年限及屆滿保存年限後對於檔案之判定較無爭議，故保存年限訂為20年，清理處置為「依規定程序銷毀」。</p>

修正規定	現行規定	說明
主題編號及說明： 1708 用地取得及管理 包含道路用地取得，道路地籍管理，用地爭議處理等項目。	主題編號及說明： 1708 用地取得及管理 包含道路用地取得，道路地籍管理，用地爭議處理等項目。	本項未修正。
項目編號： 170801 項目： 道路用地取得	項目編號： 170801 項目： 道路用地取得	本項未修正。
項目編號： 170801-1 內容描述： <u>道路用地興辦、價購、徵收、損失補償處理、接受贈與及撥用等</u> 相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170801-1 內容描述： 道路用地興辦、價購、徵收及撥用等相關文件 保存年限： <u>永久保存</u> 清理處置： 機關永久保存	一、基於機關實務需求，增列接受贈與之文字，以資明確。 二、依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170801-2 內容描述： 用地分割成果陳報之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170801-2 內容描述： 用地分割成果陳報之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170801-3 內容描述： 既成道路案件會勘研商及補償處理之相關文件 保存年限： 30 年 清理處置： <u>屆期後鑑定</u>	項目編號： 170801-3 內容描述： 既成道路案件會勘研商及補償處理之相關文件 保存年限： 30 年 清理處置： 依規定程序銷毀	考量既成道路補償涉及土地所有權人之權益，且目前既成道路補償法令闕如，致部分土地所有權人未獲合理補償而提起訴願及訴訟，為求審慎，於檔案屆滿保存年限後，視案件之行政救濟情形再予鑑定是否有留存檔案之必要。
項目編號：	項目編號：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
170801-4 內容描述： 用地經費、預（決）算、用地獎勵金、救濟金之編擬、審核及撥款等相關文件 保存年限： 30年 清理處置： 依規定程序銷毀	170801-4 內容描述： 用地經費、預（決）算、用地獎勵金、救濟金之編擬、審核及撥款等相關文件 保存年限： 30年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170801-5 內容描述： 一併徵收建築物囑託消滅登記之相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170801-5 內容描述： 一併徵收建築物囑託消滅登記之相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170801-6 內容描述： 一併徵收、撤銷徵收及廢止徵收等相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170801-6 內容描述： 一併徵收、撤銷徵收及廢止徵收等相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170802 項目： 道路地籍管理	項目編號： 170802 項目： 道路地籍管理	本項未修正。
項目編號： 170802-1 內容描述： 土地取得後之產權移轉、登記及變更等相關文件	項目編號： 170802-1 內容描述： 土地取得後之產權移轉、登記及變更等相關文件	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。

修正規定	現行規定	說明
保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	保存年限： 永久 <u>保存</u> 清理處置： 機關永久保存	
項目編號： 170802-2 內容描述： 產權增加、減損、移出、移入 及異動等相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170802-2 內容描述： 產權增加、減損、移出、移入 及異動等相關文件 保存年限： 永久 <u>保存</u> 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體 例，保存年限文字「永久保存」 修正為「永久」。
項目編號： 170802-3 內容描述： 土地各項稅賦減免之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170802-3 內容描述： 土地各項稅賦減免之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170802-4 內容描述： 公用土地變更非公用移管之 相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170802-4 內容描述： 公用土地變更非公用移管之 相關文件 保存年限： 15年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170802-5 內容描述： 被占用道路用地處理之相關 文件 保存年限： 20年	項目編號： 170802-5 內容描述： 被占用道路用地處理之相關 文件 保存年限： 20年	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
清理處置： 屆期後鑑定	清理處置： 屆期後鑑定	
項目編號： 170802-6 內容描述： 道路袋地通行之相關文件 保存年限： <u>永久</u> 清理處置： <u>機關永久保存</u>	項目編號： 170802-6 內容描述： 道路袋地通行之相關文件 保存年限： 30年 清理處置： 依規定程序銷毀	考量涉及人民權益，且較具爭議性，調整保存年限為永久，其清理處置修正為「機關永久保存」。
項目編號： 170802-7 內容描述： 道路用地共構使用及通行權之相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170802-7 內容描述： 道路用地共構使用及通行權之相關文件 保存年限： <u>永久保存</u> 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 170802-8 內容描述： 道路改線移撥、廢棄道路及畸零地處理等相關文件 保存年限： 30年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170802-8 內容描述： 道路改線移撥、廢棄道路及畸零地處理等相關文件 保存年限： 30年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170802-9 內容描述： 申請使用道路用地（挖掘除外）之相關文件 保存年限： <u>5年</u> 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170802-9 內容描述： 申請使用道路用地（挖掘除外）之相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	申請使用道路用地性質屬一般例行業務且無延續性，且於保存年限屆滿後較無爭議，保存年限調整為5年。

修正規定	現行規定	說明
項目編號： 170802-10 內容描述： 道路用地租用之相關文件 保存年限： 20年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自租用原因消滅後起算	項目編號： 170802-10 內容描述： 道路用地租用之相關文件 保存年限： 20年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自租用、使用原因消滅後起算	配合內容描述修正相關文字。
項目編號： 170802-11 內容描述： 道路用地無償使用、短期使用等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自使用原因消滅後起算	項目編號： 170802-11 內容描述： 道路用地無償使用、短期使用等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 保存年限自租用、使用原因消滅後起算	配合內容描述修正相關文字。
項目編號： 170803 項目： 用地爭議處理	項目編號： 170803 項目： 用地爭議處理	本項未修正。
項目編號： 170803-1 內容描述： 道路用地價購、徵收、撥用等異議、訴願及訴訟等相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 170803-1 內容描述： 道路用地價購、徵收、撥用等異議、訴願、及訴訟等相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號：	項目編號：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
170803-2 內容描述： 道路用地人民陳情案件處理之 相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	170803-2 內容描述： 道路用地人民陳情案件處理之 相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	
主題編號及說明： 1709 機料管理 包含機料使用及廢品處理，機料 維護，車輛及築路機械肇事處理 等項目。	主題編號及說明： 1709 機料管理 包含機料使用及廢品處理，機料 維護，車輛及築路機械肇事處理 等項目。	本子項未修正。
項目編號： 170901 項目： 機料使用及廢品處理	項目編號： 170901 項目： 機料使用及廢品處理	本項未修正。
項目編號： 170901-1 內容描述： 車輛、機具之登記、請撥、報廢、 汰換及處理等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： <u>保存年限自管理機關完成報 廢、汰換後起算</u>	項目編號： 170901-1 內容描述： 車輛、機具之登記、請撥、報廢、 汰換及處理等相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註：	考量各機料使用年限係依實際使用情形及性能決定，爰增列備註文字。
項目編號： 170901-2 內容描述： 爆炸物購買、運輸、使用、儲 存、廢棄處理及安全管理等相 關文件 保存年限：	項目編號： 170901-2 內容描述： 爆炸物購買、運輸、使用、儲 存、廢棄處理及安全管理等相 關文件 保存年限：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170901-3 內容描述： 物料之登記、請撥、盤存與呆 廢料鑑定及處理等相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170901-3 內容描述： 物料之登記、請撥、盤存與呆 廢料鑑定及處理等相關文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170902 項目： 機料維護	項目編號： 170902 項目： 機料維護	本項未修正。
項目編號： 170902-1 內容描述： 車輛、機具使用、維修、消耗 油料登記、保養及督察等相關 文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170902-1 內容描述： 車輛、機具使用、維修、消耗 油料登記、保養及督察等相關 文件 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 170902-2 內容描述： 戰備器材管理之相關文件 保存年限： 20 年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 170902-2 內容描述： 戰備器材管理之相關文件 保存年限： 20 年 清理處置： 屆期後鑑定	本子項未修正。
項目編號： 170902-3 內容描述：	項目編號： 170902-3 內容描述：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
物料管理之相關文件 保存年限： 5年 清理處置： 依規定程序銷毀	物料管理之相關文件 保存年限： 5年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 170903 項目： 車輛及築路機械肇事處理 內容描述： 肇事鑑定報告、提送審議小組 及賠償金發放等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 170903 項目： 車輛及築路機械肇事處理 內容描述： 肇事鑑定報告、提送審議小組 及賠償金發放等相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	本項未修正。
主題編號及說明： 1710 勞工安全 包含勞安管理，職災處理， <u>陳情</u> <u>案件</u> 等項目。	主題編號及說明： 1710 勞工安全 包含勞安管理，職災處理等項 目。	增列「陳情案件」項目名稱。
項目編號： 171001 項目： 勞安管理	項目編號： 171001 項目： 勞安管理	本項未修正。
項目編號： 171001-1 內容描述： 工地（含勞工）安全衛生、環 境保護及交通維持計畫之擬 定、執行、稽查及督導等相關 文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	項目編號： 171001-1 內容描述： 工地（含勞工）安全衛生、環 境保護及交通維持計畫之擬 定、執行、稽查及督導等相關 文件 保存年限： 15年 清理處置： 屆期後鑑定	本子項未修正。
項目編號：	項目編號：	本子項未修正。

修正規定	現行規定	說明
171001-2 內容描述： 勞安人員教育訓練之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	171001-2 內容描述： 勞安人員教育訓練之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀	
項目編號： 171001-3 內容描述： 勞工安全衛生教育訓練之相關文件 保存年限： 3 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 171001-3 內容描述： 勞工安全衛生教育訓練之相關文件 保存年限： 3 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
項目編號： 171001-4 內容描述： 勞工體檢及健檢之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 屬勞工健康保護規則第 18 條規定之特殊檢查紀錄，應保存 30 年	項目編號： 171001-4 內容描述： 勞工體檢及健檢之相關文件 保存年限： 10 年 清理處置： 依規定程序銷毀 備註： 屬勞工健康保護規則第 12 條第 3 項及第 19 條第 2 項但書規定之特殊檢查紀錄，應保存 30 年	因應法規修正，修正備註文字適用法規之條次。
項目編號： 171002 項目： 職災處理 內容描述： 勞工職業災害調查、處置、防止及改善等相關文件 保存年限：	項目編號： 171002 項目： 職災處理 內容描述： 勞工職業災害調查、處置、防止及改善等相關文件 保存年限：	本項未修正。

修正規定	現行規定	說明
15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 勞工職業災害調查報告應永久保存 1 份	15 年 清理處置： 屆期後鑑定 備註： 勞工職業災害調查報告應永久保存 1 份	
項目編號： 171003 項目： 陳情案件 內容描述： <u>勞安管理</u> 陳情案件處理之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 171003 項目： 陳情案件 內容描述： 陳情案件處理之相關文件 保存年限： 15 年 清理處置： 依規定程序銷毀	內容描述增列「勞安管理」一詞，以茲明確及體例一致。
主題編號及說明： 1711 國賠及行政救濟 包含國賠、訴願及訴訟。	主題編號及說明： 1711 國賠及行政救濟 包含國賠、訴願及訴訟。	本項未修正。
項目編號： 171101 項目： 國賠、訴願及訴訟	項目編號： 171101 項目： 國賠、訴願及訴訟	本項未修正。
項目編號： 171101-1 內容描述： 國賠請求、協議、拒絕賠償及訴訟等相關文件 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 171101-1 內容描述： 國賠請求、協議、拒絕賠償及訴訟等相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號： 171101-2 內容描述： 訴願答辯、決定書及行政訴訟等	項目編號： 171101-2 內容描述： 訴願答辯、決定書及行政訴訟等	一、考量行政訴訟樣態多元，均列為機關永久保存，對機關造成頗重負荷，爰調整為定期保存，並依個案性質屆滿

修正規定	現行規定	說明
相關文件 保存年限： <u>20年</u> 清理處置： <u>屆期後鑑定</u>	相關文件 保存年限： 永久保存 清理處置： 機關永久保存	保存年限後再續以判定存毀與否。 二、考量行政訴訟案件具個案性質且涉及個人權益，其檔案價值不易於現階段判定，宜俟屆滿保存年限後再決定其清理處置，故清理處置列為「屆期後鑑定」。
項目編號： 171101-3 內容描述： 國賠案件統計相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 171101-3 內容描述： 國賠案件統計相關文件 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。
主題編號及說明： 1712 法令規章 包含法令及其 <u>解釋</u> 。	主題編號及說明： 1712 法令規章 包含法令及釋疑。	考量主題說明之內容除民眾及其他機構申請釋疑外，尚有主管機關主動解釋，爰「釋疑」修正為「解釋」。
項目編號： 171201 項目： 法令及其 <u>解釋</u>	項目編號： 171201 項目： 法令及釋疑	項目名稱修正，理由同主題編號1712。
項目編號： 171201-1 內容描述： 本機關法令制（訂）定、 <u>修正、廢止或停止適用</u> 、解釋令（函） 相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄 保存年限： 永久 清理處置： 機關永久保存	項目編號： 171201-1 內容描述： 本機關制（訂）定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令（函） 相關公文及法制作業過程之計畫、意見諮詢與機關協商等相關紀錄 保存年限： 永久 <u>保存</u> 清理處置： 機關永久保存	一、為使法令及其解釋之涵蓋範圍更為周延，內容描述納入「廢止或停止適用」，酌作文字調整。 二、依各類檔案保存年限基準表之體例，保存年限文字「永久保存」修正為「永久」。
項目編號：	項目編號：	內容描述文字併同修正，理由同

修正規定	現行規定	說明
171201-2 內容描述： 他機關法令制（訂）定、 <u>修正、廢止或停止適用</u> 、解釋令（函） 相關公文 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	171201-2 內容描述： 他機關制（訂）定與修正之法律、命令、行政規則、解釋令（函） 相關公文 保存年限： 5 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號 171201-1。
項目編號： 171201-3 內容描述： 他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文 保存年限： 3 年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 171201-3 內容描述： 他機關研修法令意見徵詢及法律、命令、行政規則宣導相關公文 保存年限： 3 年 清理處置： 依規定程序銷毀	本子項未修正。