

提案計畫總表

申請補助機關：○○縣(市)政府

優先 順序	計畫名稱	實施期程	總經費	申請中央 補助經費	地方配 合款	其他經費
1						
2						
3						
總 計						

附件二

提案計畫書格式

(封面)

○○○年度「地方創生公有建築空間整備活化」

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○計畫

實施期程：○○年○○月至○○年○○月

申請補助單位：○○縣(市)政府

一、提案計畫摘要表(不超過2頁)

計畫名稱：	
提案單位：	承辦人：
電話：	E-mail：
執行單位：	承辦人：
電話：	E-mail：
預定實施期程： 年 月 日 ~ 年 月 日	
經費需求： 總經費： 元 (中央補助金額： 元 (國家發展委員會 元、其他部會 元) 縣(市)政府配合款： 元、其他機關補助款： 元 民間投資或贊助款： 元)	
一、計畫緣起及目標 二、基地區位 三、基地範圍及規模 四、基地土地及建築物權屬 五、整體規劃設計構想 六、預定工作項目 七、營運方案 八、預期成果與效益	
執行績效指標(例舉參考)	預期成效(數量)
1. 創造當地就業機會(人)	
2. 公有空間活化經營面積(m ²)	
3. 其他指標，例如：增加觀光遊客數(人次)、財務自償率等	
備註：	

二、計畫緣起及目標

三、執行團隊陣容：敘明行政團隊、專業規劃設計團隊及社區市民團隊之組成。

四、環境概述：

(一)基地區位(請附圖說明)

(二)基地範圍及規模(請附圖說明，註明實際施作面積，並佐以現況照片說明)

(三)現況條件分析：

1. 基地所在鄉(鎮市區)之人口及產業概況、基地土地及建築物使用現況、土地使用管制規定及周邊交通概況等。
2. 基地土地及建築物權屬。
3. 基地發展潛力、限制、課題與對策之分析。

五、整體規劃設計構想

六、預定工作項目：請條列並詳述各項預定工作項目內容。

七、整體實施步驟與流程：詳述計畫實施時程規劃。

八、經費需求：

(一)總經費並應確實明列中央補助、地方配合與民間捐贈贊助之分配比例。

(二)明列各工作項目預估經費需求及估算方式。

九、營運方案：說明計畫完成後之營運構想，包含營運主體、營運模式、預定委外營運時間、維護管理與人力配置、財務規劃等事項。

十、預期成果與效益：計畫效益除一般性敘述外，請以產出型量化指標（如創造就業機會數等）方式展現之，並敘明預估計畫完成後之指標達成度。

十一、附錄(聯絡名冊)

局處別	職稱	姓名	聯絡電話	電子郵件

初審檢核表

項次	檢核事項	初審意見	計畫修正情形
1	計畫當年度可否完工。		
2	計畫是否具備須具備明確可行之營運方案，並附具規劃設計及工程經費之估算方式等事項。		
3	計畫是否結合地方創生事業提案整合納入當地地方創生計畫。		
4	計畫是否已完成規劃設計。		
5	計畫是否符合地方創生國家戰略計畫精神，具永續性、公益性及在地共好效益。		
6	計畫空間是否為合法建築，是否已取得土地及建築物所有權或管理權，未來使用內容是否符合當地土地使用管制等規定。		
7	計畫是否考量日後管理維護成本，優先採用節能減碳等相關規劃設計及工程技術，並符合安全、耐震、性別平等及無障礙等基本條件。		
8	計畫是否提出至少 3 項可具體量化之執行績效指標，指標是否具創新性、合理性及符合地方創生政策意涵。		

承辦人：

主辦科室主管：

主辦局處首長：

經費結報表

○○縣(市)政府

中華民國○○年○○月○○日至○○年○○月○○日止

單位：新臺幣元

年度	補助計畫名稱	補助金額		實支金額		計畫是否完成			備註
		核定數	已撥數 (1)	○○年度	合計 (2)	是	否	結餘款 (1) - (2)	
									(1) 合約總價○○○元 (2) 國家發展委員會補助 ○○○元 (3) 本府配合款○○○元

製表：

業務主管：

主辦會計：

機關長官：

聯絡電話：

*填表說明

- 1.補助金額-核定數係指本會補助金額(即合約總價*本會補助比例；不含地方配合款)
- 2.補助金額-已撥數係指本會已撥款金額
- 3.實支金額係指本會補助貴府已撥付廠商且會計帳上已實支金額
- 4.結餘款係指計畫經費賸餘須繳回本會金額
- 5.合約總價及補助比率請填列於備註欄
- 6.本案若有廠商違約罰款情形，繳回之金額依照原補助比率核算，並於備註欄敘明，不計入結餘款。
- 7.本表請相關人員核章

附件五

經費執行明細表

單位：新臺幣元

項次	縣市別	計畫名稱	完工日期 (yyy.mm.dd)	計畫總經費			實際執行情形			執行率%	賸餘款	罰款 (違約金)	備註
				補助款	配合款	小計	補助款	配合款	小計				
1													
2													
3													
總計													

承辦人：

主辦科室主管：

主辦局處首長：

說明：應檢附工程結算驗收證明書影本及工程決算書影本等佐證資料(影本請加註「與正本相符」並蓋承辦人職章)俾供核對。