

## 附表一、場地使用申請表

填表日期： 年 月 日

單位：新臺幣元

活動名稱			
活動內容			
使用場地			
預估參加人數			
保證金退還帳戶	帳號： 戶名：		
使用時間 (含佈置、彩排 及復原時間)	自	年 月 日	時 至 年 月 日 時 止
保證金	元	場地使用費	元
電費分攤	元	清潔費	元
總計			元
附 件	(請提供活動企劃書(含程序表)，及隨同檢附之文件)		

茲向貴局申請使用場地，申請單位已詳閱並瞭解「國家檔案館場地申請使用管理要點」之各點規定，且承諾遵守各點規定辦理活動。

此致

國家發展委員會檔案管理局

<p>(申請單位印信)</p>
-----------------

申請單位名稱：

負責人： 簽章

聯絡人：

聯絡地址：

聯絡電話：

電子郵件：