

人事類檔案保存年限基準表修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
0411保險		
項目編號： 041103 項目： 全民健康保險 內容描述： 加(退)保與投保金額調 整之公文及表冊 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	項目編號： 041103 項目： 全民健康保險 內容描述： 全民健康保險公文及表 冊 保存年限： 10年 清理處置： 依規定程序銷毀	考量是項業務係機關辦理 人員新進、異動時之加、 退保相關作業，爰修正內 容描述，以符實務需要。