

機關共通性檔案保存年限基準（編訂說明）修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>(四) 基準表內容</p> <p>3、項目</p> <p>(4)清理處置</p> <p>包含「列為國家檔案」、「機關永久保存」、「屆期後鑑定」及「依規定程序銷毀」等清理處置。本要項適用民國 99 年以後函頒及修正之各類檔案保存年限基準表。</p> <p>A、「列為國家檔案」，指具永久保存價值之檔案，屆移轉期限後，應依本局規劃之國家檔案移轉期程，按國家檔案移轉辦法及機關檔案管理作業手冊第 17 章移轉之規定辦理移轉作業；<u>除基準項目之清理處置指定為「列為國家檔案」者外，鑑於本基準係以機關共通性檔案為主要範圍，該基準項目如僅有部分內容應列為國家檔案者，則以條件式註記於備註欄，如：行政類檔案保存年限基準表，項目編號 060201-1，備註「中央一、二級機關施政報告、地方一級機關之施政綱要、施政計畫及施政報告，其清理處置應為『列為國家檔案』」。</u></p> <p>B、「機關永久保存」，指具永久保存價值之檔案，由機關自行永久保存；<u>惟部分案情具特殊性、重要性或代表性之個案價值，或經時空演變而具歷史、資訊或研究價</u></p>	<p>(四) 基準表內容</p> <p>3、項目</p> <p>(4)清理處置</p> <p>包含「列為國家檔案」、「機關永久保存」、「依規定程序銷毀」及「屆期後鑑定」等清理處置。本要項適用民國 99 年以後函頒及修正之各類檔案保存年限基準表。</p> <p>前項「列為國家檔案」，指具永久保存價值之檔案，屆移轉期限後，應依本局規劃之國家檔案移轉期程，按國家檔案移轉辦法及機關檔案管理作業手冊第 17 章移轉之規定辦理移轉作業；「機關永久保存」，指具永久保存價值之檔案，由機關自行永久保存；「依規定程序銷毀」係指該類檔案之保存價值於編訂區分表時已能判定，於屆滿保存年限後，即可依機關檔案保存年限及銷毀辦法及機關檔案管理作業手冊第 16 章銷毀規定程序，編製檔案銷毀目錄，經權責主管機關核准並函送本局審核後始得銷毀；「屆期後鑑定」則指該類檔案之保存價值難於編訂區分表時判定，且可能有因時空環境變化或個案狀況而需調整其保存年限之情形，故於區分表編訂時先暫定其保存年限，俟屆滿該年限後，各機關需辦理檔案保存價值鑑定，再行檢討修正該項（類）或個案之保存年限，並據以判定後續檔案存毀等清</p>	<p>一、各機關編訂檔案保存年限區分表時，如有屬本局訂頒之機關共通性檔案保存年限基準（以下稱共通性基準）適用對象之檔案，應符合各類檔案保存年限基準表所定保存年限及清理處置之最低標準。</p> <p>二、鑑於共通性基準具有上開作用，爰修正共通性基準之編訂說明（四）3、（4）「清理處置」，明列具特殊性、重要性或代表性之個案，或經時空演變而具歷史、資訊或研究價值者，得調整該等檔案之清理處置為「列為國家檔案」或「機關永久保存」，以妥適留存具國家檔案或機關永久保存價值之檔案。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>值，足具提列為國家檔案者，得經鑑定程序，調整為「列為國家檔案」。</u></p> <p><u>C、</u>「屆期後鑑定」則指該類檔案之保存價值難於編訂區分表時判定，且可能有因時空環境變化或個案狀況而需調整其保存年限之情形，故於區分表編訂時先暫定其保存年限，俟屆滿該年限後，各機關需辦理檔案保存價值鑑定，再行檢討修正該項（類）或個案之保存年限，並據以判定後續檔案存毀等清理處置方式，其鑑定作業方式，請參見檔案保存價值鑑定規範及機關檔案管理作業手冊第 15 章鑑定之規定辦理。</p> <p><u>D、</u>「依規定程序銷毀」係指該類檔案之保存價值於編訂區分表時已能判定，於屆滿保存年限後，即可依機關檔案保存年限及銷毀辦法及機關檔案管理作業手冊第 16 章銷毀規定程序，編製檔案銷毀目錄，經權責主管機關核准並函送本局核可後始得銷毀；<u>惟各機關擬銷毀檔案除經業務單位註記續存者外，如有具特殊性、重要性或代表性，符合機關檔案保存年限及銷毀辦法第 3 條者，得調整為「機關永久保存」。</u></p>	<p>理處置方式，其鑑定作業方式，請參見檔案保存價值鑑定規範及機關檔案管理作業手冊第 15 章鑑定之規定辦理。</p>	
<p>（六）其他注意事項 2、清理處置分為「列為國家檔</p>	<p>（六）其他注意事項 2、清理處置分為「依規定程序</p>	<p>配合（四）3、(4)「清理處置」內容修正，併同調整文字次序及</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>案」、「機關永久保存」、「屆期後鑑定」、「依規定程序銷毀」4等級，本基準之各類別檔案保存年限基準表所定清理處置為最低等級，機關得視業務性質及需要，於訂（修）定檔案保存年限區分表時酌予調高清理處置等級，<u>除經鑑定程序外，不得自行調整為「列為國家檔案」。</u></p>	<p><u>銷毀</u>」、「<u>屆期後鑑定</u>」、「<u>機關永久保存</u>」、「<u>列為國家檔案</u>」4等級，本基準之各類別檔案保存年限基準表所定清理處置為最低等級，機關得視業務性質及需要，於訂（修）定檔案保存年限區分表時酌予調高清理處置等級，<u>惟不得自行調整為「列為國家檔案」。</u></p>	<p>相關文字。</p>