

戶政類檔案保存年限基準表

0713 資訊業務					
包含資訊行政，資訊系統管理維護，自然人憑證等項目。					
項目編號	項目	內容描述	保存年限	清理處置	備註
071301	資訊行政				
-1		戶役政計畫、資訊安全及版本更新通報公文、作業問題單	10 年	依規定程序 銷毀	
-2		自資訊系統查詢功能產出之稽核報表	3 年	依規定程序 銷毀	
-3		由資訊系統自動產出之稽核日報表	1 年	依規定程序 銷毀	
071302	資訊系統管理維護	戶政有關資訊系統管理、設備維護之相關公文	10 年	依規定程序 銷毀	
071303	自然人憑證	自然人憑證公文及申請書	10 年	依規定程序 銷毀	